HÅNDBOG FOR IDRÆTTER

PARASPORT DANMARK

Forord

"Regulativ for idrætsudvalg" sætter rammerne for arbejdet i idrætsudvalgene, mens Håndbog for idrætter supplerer dette og fungerer som et praktisk redskab – både for idrætsudvalg og for de idrætter, hvor en idrætskonsulent varetager opgaverne.

Håndbogen indeholder generelle retningslinjer for arbejdet med idrætterne i Parasport Danmark. Her kan bl.a. findes oplysninger om idrætternes placering i Parasport Danmarks organisation, regler og bestemmelser.

Håndbogen findes kun i elektronisk form og kan downloades fra https://parasport.dk/nyheder/oevrige-udgivelser/haandboeger/.

Håndbogen vil blive opdateret løbende. Opdateringen foretages af Parasport Danmarks Afdeling Sport. Det politiske ansvar for håndbogen har Parasport Danmarks Breddeudvalg.

Når der i håndbogen refereres til Idrætskonsulenten er der tale om den Parasport Danmark-ansatte, der har ansvar for idrætten.

Hvis man opdager fejl eller mangler i håndbogen, bedes man kontakte:
Anette Svejstrup, E-mail: asv@parasport.dk

Parasport Danmark, januar 2026

PARASPORT
DANMARK

Parasport Danmark • Idrættens Hus • Brøndby Stadion 20 • DK-2605 Brøndby

Indholdsfortegnelse

Forord 2

Regulativ for idrætter 4

Organisering af Idrætsudvalg ... 4
Idrætter med samarbejdsaftale med et specialforbund ... 4
Idrætskonsulentens funktioner i samarbejdet med idrætsudvalget ... 4
Idrætsudvalg og repræsentantskab i Parasport Danmark ... 4

Idrætsudvalg 4

Landsmøde ... 6
Årshjul for idrætsudvalget ... 6
Idrætsudvalgets værktøjskasse ... 8

Økonomi 8

Tilskud fra Parasport Danmark ... 8
Sponsorer og fonde ... 8
Økonomiansvarlig i Idrætsudvalget ... 8
Kørselsgodtgørelse ... 8

Administration 8

Privatlivs- og datasikkerhedspolitik for Parasport Danmark ... 8
Forsikringer ... 10
IT-udstyr og programmer ... 10
Medaljer m.m. - indkøb ... 10
Beklædning – indkøb ... 10
Kurser og uddannelse ... 10

Kommunikation 12

Sociale medier ... 12
Navngivning af sider og grupper ... 12
Brug af logoer og visuel identitet ... 12
Beskrivelser og info-felter på Facebook ... 14

Turneringer, stævner og mesterskaber i Danmark 14

Mesterskaber ... 14
DIF-godkendt Danmarksmesterskab ... 14
Generelle turneringsbestemmelser ... 14
Spilledragter og reklamer ... 16
Dommere og officials ... 16
Rekorder ... 16

Internationale stævner i Danmark 16

Deltagelse i internationale stævner 18

Landstræner/fællestræner 18

Regler og bestemmelser 18

Regler ... 18
Mindstehandicap og klassifikation ... 20
Idrætsudøveres rettigheder, forpligtigelser og repræsentation ... 20
Antidoping ... 20

Protester og ankemuligheder 22

Protester ... 22
Ankemuligheder ... 22
Politisk struktur ... 23
Administrativ struktur ... 23
Udvalg i Parasport Danmark ... 23

Regulativ for idrætter

Parasport Danmark udbyder via medlemsklubberne en række idrætter. Under hensyntagen til Parasport Danmarks overordnede strategier (se mere her) skal idrætsudvalgene sikre drift og udvikling af idrætterne.

Organisering af Idrætsudvalg

Et idrætsudvalg vælges på et årligt landsmøde, hvor alle klubber med den pågældende idræt, kan deltage med stemmeret.

Alle idrætsudvalg har tilknyttet en idrætskonsulent, som er udvalgets primære kontaktperson til Parasport Danmarks administration.

Hvis en idræt ikke afholder landsmøde eller ikke får valgt et idrætsudvalg på landsmødet, vurderer breddeudvalget i samråd med idrætskonsulenten, om der er grundlag for en arbejdsgruppe. Denne arbejdsgruppe kan understøtte idrætskonsulentens arbejde med at udvikle idrætten. Arbejdsgruppen vil løbende vurdere, om der er behov for at indkalde til landsmøde med henblik på at vælge et idrætsudvalg.

Såfremt der ikke nedsættes hverken et idrætsudvalg eller en arbejdsgruppe, varetages idrættens udvikling og drift udelukkende af idrætskonsulenten.

Idrætter med samarbejdsaftale med et specialforbund

Hvis den generelle struktur ikke passer til en konkret samarbejdsaftale, skal en alternativ struktur beskrives og indgå i aftalen. Idrætsudvalget skal inddrages i processen og som minimum:

- inviteres til opstartsmøde
- udpege repræsentanter til evt. arbejdsgruppe
- have mulighed for at afgive høringssvar før godkendelse

Hvis der ikke findes et idrætsudvalg, inddrages breddeudvalget eller eliteudvalget. Den nye struktur skal godkendes af bestyrelsen.

Idrætskonsulentens funktioner i samarbejdet med idrætsudvalget

Hvert idrætsudvalg har en tilknyttet idrætskonsulent, som fungerer som udvalgets primære kontaktperson til Parasport Danmarks administration. Idrætskonsulenten er samtidig en vigtig sparringspartner, der understøtter udvalgets arbejde med faglig viden, rådgivning og idéudvikling, så udvalget bedst muligt kan udvikle og styrke idrætten inden for sit område.

Faste opgaver:

- Have et overblik over aktiviteter inkl. eliteaktiviteter i idrætten og i idrætsudvalget, herunder have et overblik over økonomien i idrætsudvalget
- Idrætskonsulenten sættes Cc på al korrespondance mellem idrætsudvalg og Parasport Danmarks administration og stående udvalg
- Støtte op om, at idrætsudvalg får afholdt landsmøder, får opdateret hjemmeside og kontaktoplysninger m.m.
- Deltage i min. et udvalgsmøde årligt evt. online
- Deltage i landsmøde efter behov/aftale
- Deltage i idrætsaktiviteter efter behov/aftale

Idrætskonsulenten **skal som udgangspunkt ikke:**

- Være sekretær og økonomiansvarlig for idrætsudvalget
- Deltage i planlægning og afvikling af stævner og turneringer
- Deltage i planlægning og afvikling af landsholdsaktiviteter

Idrætsudvalg og repræsentantskab i Parasport Danmark

Idrætsudvalg udpeger et medlem, som idrættens repræsentant til Parasport Danmark repræsentantskab, der mødes hvert 2. år i lige år i april/maj måned. Dette medlem har stemmeret.

I idrætter med en samarbejdsaftale udpeger den instans, som primært varetager et idrætsudvalgs opgaver, et medlem.

Idrætsudvalg

Parasport Danmark har registreret flere end 40 idrætter. Af dem er ca. halvdelen organiseret med et idrætsudvalg. På https://parasport.dk/idraetter/ har mange idrætter deres egen side med diverse informationer. Andre idrætter er samlet under "Øvrige idrætter".

Idrætsudvalg har referencer såvel "op" såvel som "ned" i organisationen. Op refererer de til Breddeudvalget, som har ansvaret for overordnede regler og retningslinjer og bevilliger økonomi til aktiviteter.

MUBADALA
etisalat
COACH
DENMARK
7

Ned i organisationen refererer et idrætsudvalg til det årlige landsmøde.

Læs i øvrigt mere herom i afsnittet "Parasport Danmarks organisation".

Idrætsudvalg skal, medmindre andet er aftalt med Breddeudvalget, varetage alle relevante handicapgruppers interesser inden for idrætten.

Landsmøde

Landsmøde skal afholdes hvert år. Idrætsudvalget indkalder med mindst fire ugers varsel til landsmøde. Ordinært landsmøde skal være afholdt inden udgangen af april måned medmindre andet er aftalt med Breddeudvalget. Indkaldelse til landsmøde skal ske pr. mail til alle Parasport Danmarks klubber registreret med den pågældende idræt, samt idrætskonsulenten og Breddeudvalget.

Landsmødet er sammensat af to repræsentanter fra hver klub registreret med den pågældende idræt samt det siddende idrætsudvalg. Medlemsklubberne fremgår af Parasport Danmarks hjemmeside.

Valgbar til et idrætsudvalg er ethvert myndigt medlem af en af Parasport Danmarks klubber, som er registreret med den pågældende idræt. Alternativt kan klubber, registreret med den pågældende idræt, indstille en person til valg. Dette foregår ved at klubbens formand indsender skema udsendt sammen med landmødeindkaldelse.

Valg forudsætter personlig tilstedeværelse eller forudgående skriftlig accept. Stemmeafgivelsen kan ikke foregå ved fuldmagt, og enhver stemmeberettiget har kun én stemme.

Dagsorden for et landsmøde skal minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Godkendelse af idrætsudvalgets beretning
4. Orientering om regnskab
5. Handlingsplaner for indeværende og kommende år
6. Indkomne forslag
7. Fremlæggelse af budget til orientering
8. Valg af idrætsudvalg

a. Formand (lige år)

b. Udvalgsmedlemmer (1-3 lige år og 0-2 i ulige år)

10. Eventuelt

Idrætsudvalget skal bestå af mindst tre og højst syv medlemmer. Det præcise antal medlemmer fastsættes af landsmødet. Der vælges ikke suppleanter til udvalget.

Idrætsudvalget fastlægger selv sin forretningsorden og konstituerer sig med blandt andet økonomiansvarlig, eventuelt næstformand, sekretær samt landsholdsansvarlig. Som udgangspunkt vælges formanden af landsmødet. Hvis det ikke er muligt at vælge en formand på landsmødet, kan dirigenten med landsmødets godkendelse give det nyvalgte udvalg mandat til selv at vælge en formand.

Idrætsudvalget kan nedsætte underudvalg eller arbejdsgrupper efter behov for at varetage særlige funktioner eller opgaver.

Umiddelbart efter landsmødet skal formanden sende en oversigt over de valgte medlemmer (navn, adresse, telefon og e-mail) til den tilknyttede idrætskonsulent. Oversigten skal tydeligt angive, hvem der er formand, økonomiansvarlig samt eventuelle øvrige ansvarsområder.

Referat fra landsmødet sendes pr. mail til alle klubber registreret med den pågældende idræt, samt idrætskonsulenten og Breddeudvalget.

Ekstraordinært landsmøde skal afholdes, hvis mindst halvdelen af klubber registreret med den pågældende idræt ønsker det. Ligeledes kan et flertal i idrætsudvalget beslutte, at der skal afholdes et ekstraordinært landsmøde. En dagsorden for et ekstraordinært landsmøde indeholder kun:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Årsag til indkaldelse
4. Eventuelt

Årshjul for idrætsudvalget

Første og andet kvartal

- Afholde landsmøde senest 30. april
- Deltage med min. en repræsentant ved Parasport Danmarks repræsentantskabsmøde – idrætsudvalget deltager med én stemmeberettiget person. Afholdes hvert 2. år i lige år.
- Oplyse Afd. Økonomi og Administration på bsj@parasport.dk om vindere af FM/DM fra det foregående år.

LOBPA
BPA med værdier og værdier med BPA

Tredje kvartal

- Udarbejde og indsende budgetter for bredde og uddannelse/kurser for det kommende år

Fjerde kvartal

- Indsende sidste bilag og afregne for eventuelle udlæg med Afd. Økonomi og Administration.

Idrætsudvalgets værktøjskasse

Idrætsudvalget har adgang til en række værktøjer, som fx brevpapir samt en række skabeloner til årshjul, landsmødeindkaldelse mm. Adgang hertil er via Sharepoint.

Økonomi

Idrætsudvalg modtager efter ansøgning tilskud fra Parasport Danmark. En anden væsentlig indtægt for idrætsudvalget kan være deltagerbetaling fra stævner og turneringsvirksomhed. Desuden kan et idrætsudvalg få indtægter via sponsorer og fonde.

Tilskud fra Parasport Danmark

Primo august hvert år udsendes budgetmateriale til idrætsudvalget. Med baggrund i bevilling og ud fra idrætsudvalgets handleplaner udarbejdes budgetter for det kommende år. Budgetmaterialet skal sædvanligvis returneres ultimo september. Idrætsudvalget kan forvente at få budget for det kommende år udmeldt ultimo november. Sammen med budgetudmeldingen vil følge kontoplan og vejledning for den løbende afregning.

Udover årsbevillingen kan idrætsudvalg løbende ansøge Breddeudvalget om tilskud fra Aktivitetspuljen samt om tilskud til kurser og uddannelse fra Uddannelsespuljen. Ansøgningsskema og vejledning kan rekvireres hos den tilknyttede idrætskonsulent.

Sponsorer og fonde

Idrætsudvalg er underlagt Parasport Danmarks retningslinjer for brug af sponsorer og fonde. Det betyder, at idrætsudvalg kan indgå aftaler med sponsorer, hvis disse ikke er i konkurrence eller interessekonflikt med forbundets øvrige sponsorer. Dette afklares ved at kontakte den tilknyttede idrætskonsulent og i dialog med forbundets direktør, inden der rettes henvendelse til mulige sponsorer.

Fonde kan kun søges efter aftale med Parasport Danmarks direktør.

Økonomiansvarlig i Idrætsudvalget

Den økonomiansvarlige i idrætsudvalget er ansvarlig for at indsende bilag (f.eks. kørselsgodtgørelse, mødeudgifter mm) og afregninger for udlæg til Afd. Økonomi og Administration på mail okonomi-team@parasport.dk. Alle bilag skal konteres og tekstes af idrætsudvalgets økonomiansvarlige. Det er kun den økonomiansvarlige, som kan anmode om á conto udbetalinger. Den økonomiansvarlige kan løbende bede Afd. Økonomi og Administration om at få tilsendt:

- Balance for overordnede konti (for hele året eller enkelte måneder)
- Finansrapport som tillige inkluderer underordnede konti
- Finansposter for konti, hvor alle konteringer fremgår

Kørselsgodtgørelse

Kørselsgodtgørelse udbetales ud fra de retningslinjer, som fremgår af Parasport Danmarks kørselsafregningsskema. Skemaet kan downloades her: https://parasport.dk/klubber/vaerktoejer/koerselsafregning

Administration

I dette afsnit gennemgås vigtige områder som bla, forsikringer og persondatahåndtering i henhold til GDPR. Formålet er at sikre, at alle administrative opgaver håndteres korrekt og i overensstemmelse med gældende regler og bedste praksis.

Privatlivs- og datasikkerhedspolitik for Parasport Danmark

Det er vigtigt, at udvalgsmedlemmer/trænere og andre frivillige forholder sig til forbundets privatlivspolitik, fordi den beskriver, hvordan personoplysninger skal håndteres sikkert og ansvarligt i henhold til Persondataforordningen (GDPR).

Som frivillig kan man få adgang til følsomme oplysninger om atleter, pårørende eller samarbejdspartnere, og det kræver respekt for både lovgivning og forbundets retningslinjer. Ved at følge privatlivspolitikken beskytter man både de personer, oplysningerne vedrører, og forbundets troværdighed.

Du kan gøre dig mere bekendt med privatlivs- og datasikkerhedspolitik for Parasport Danmark her:

TRÆNER

https://parasport.dk/om-parasport-danmark/om-forbundet/privatlivspolitik/

Forsikringer

Parasport Danmark har tegnet nødvendige forsikringer via Idrættens Forsikringer, som er et samarbejde mellem DIF og DGI.

Disse forsikringer betyder bl.a., at trænere og ledere, som agerer for et idrætsudvalg (lønnet eller ulønnet), er omfattet af en ansvars- og en ulykkesforsikring. Idrætsrejseforsikringen er den eneste af forsikringerne, som også dækker idrætsudøvere. Se mere info på https://www.idraettensforsikringer.dk/

Udover ovennævnte kollektive forsikringer har Parasport Danmark tegnet en erhvervsløsøreforsikring i Idrættens Forsikringer. Løsøreforsikringen dækker forbundets, herunder idrætsudvalgenes, redskaber, rekvisitter, inventar (inkl. kontorinventar og IT-udstyr) og materialer i øvrigt.

Det er en forudsætning, at effekterne opbevares i aflåst rum. Tyveri fra aflåst bil, trailer m.m. om natten (mellem kl. 20.00 og 07.00) er ikke dækket. Løsøreforsikring har en selvrisiko på 5.000 kr.

IT-udstyr og programmer

Udstyr og programmer/licenser indkøbes af det enkelte idrætsudvalg og understøttes ikke af Parasport Danmarks IT-team. Det er det enkelte idrætsudvalg, som af eget budget skal betale udgifterne hertil.

Idrætsudvalg har mulighed for at arbejde sammen via Microsoft Teams - et multiværktøj, der rummer mange muligheder for mere effektiv kommunikation.

Møder er en anden styrke ved Teams, hvor det er muligt at afholde onlinemøder, og der følger en masse interessante værktøjer med.

Kontakt idrætskonsulenten hvis udvalget vil vide mere om Microsoft Teams og muligheden for at blive koblet på.

Medaljer m.m. - indkøb

Medaljer til RM, FM/DM, samt Special Olympics-medaljer og præmiebånd bestilles hos Parasport Danmark på info@parasport.dk. Det samme gør sig gældende for idrætter som afholder DIF-godkendt DM. Bestilling skal ske min. en måned inden ønsket levering.

Ved idrætter, som afholder DIF-godkendt DM, henvises ligeledes til bestilling af DM-medaljer på info@parasport.dk.

Beklædning – indkøb

Hvis en idræt har behov for at indkøbe beklædning, skal det ske via Parasport Danmark indkøbsaftale, hvorved rabatter opnås. Nærmere informationer herom fås ved henvendelse til idrætskonsulenten.

Bemærk, at der findes særlige regler for beklædning for idrætsudøvere, der er støttet af eliteudvalget.

Som udgangspunkt skal beklædning påtrykkes Parasport Danmarks logo, samt logoer fra hovedsponsorer. Påtrykning af andre sponsorer kan kun ske efter nærmere aftale med idrætskonsulenten. Dette gælder også for idrætter, hvor der er indgået samarbejdsaftale med et specialforbund. Trykning på tøj skal ske hos trykkerier udpeget af Parasport Danmark. Udgifter til tryk af logo betales af Parasport Danmark centralt som en del af forbundets sponsorudgifter.

Kurser og uddannelse

Idrætterne har et medansvar ift. at sikre, at Parasport Danmark har de rette idrætsspecifikke kurser, uddannelsesmateriale og e-learningsmoduler m.m. Disse skal supplere de tilbud, som udbydes af specialforbund og evt. andre. Fokus skal være på det, som er forskellig fra almenidrætten (regler, klassifikation, handicaplære m.m.). I de særlige parasportsidrætter (eks. goalball og elhockey) har vi selvfølgelig et bredere sigte. De idrætsspecifikke kurser skal supplere vores tværidrætslige kurser som tilstedeværelseskurset 'Idræt for mennesker med handicap eller særlige behov' og vores e-læringskursus 'Idrætstræner for mennesker med handicap eller særlige behov'.

Idrætterne tilbydes hjælp og sparring til udvikling af sådanne nye kurser m.m. Idrætterne kan herudover i efteråret sammen med øvrige budgetansøgninger søge om tilskud til andre kursusaktiviteter. Det er også muligt at søge tilskud hertil løbende til nye eller uforudsete behov.

DENMA
PARIS

Når en idræt udbyder kurser, kan der ydes der administrativt støtte til opslag, online tilmelding, betaling, udsendelse af mail m.m. På hjemmesiden findes oplysninger om løntakster og skemaer til udbetaling, som kan bruges i planlægning og afvikling af kurser, som idrætsudvalget selv arrangerer.
Se mere her: Takster og godtgørelse - parasport.dk.

Kontaktperson ift. kurser er udviklingskonsulent Teis G. Corneliussen, tgc@parasport.dk.

Kommunikation

Det er idrætsudvalgets ansvar at understøtte nyhedsformidlingen i den pågældende idræt ved løbende at indsende aktuelle nyheder til hjemmesiden og Parasport Danmarks sociale medier (det er væsentligt at inkludere minimum ét godt billede).

Kommunikationen starter hos jer – vi ved nemlig ikke altid, hvad der foregår ude i klubberne eller til jeres arrangementer. Derfor er det vigtigt, at I klæder os godt på, så vi sammen kan få de gode historier ud:

1. Beskriv hvad det handler om
   Hvem – hvad – hvor – hvornår – og hvorfor det er værd at dele.
2. Vedhæft billede eller video
   Minimum ét godt billede i god kvalitet og helst på højkant.
3. Send det hele til:
   kommunikation@parasport.dk

Ligeledes er det idrætsudvalgets ansvar at indberette kommende stævner og begivenheder via dette link: https://parasport.dk/kalender/indsend-forslag/

Idrætsudvalget kan også med fordel orientere sig i kalenderen her: https://parasport.dk/kalender/ og dermed undgå sammenfald med lignende begivenheder.

Har I brug for sparring så kontakt idrætskonsulenten.

Sociale medier

Nedenstående vejledning er lavet for at skabe klarhed og ensartethed i, hvordan idrætsudvalg bruger sociale medier som Facebook i relation til Parasport Danmark og Special Olympics Danmark. Det skal ligeledes give et overblik over, hvordan I må bruge Parasport Danmarks og Special Olympics' navne og logoer – og hvornår det ikke er passende.
Det er vigtigt at vi undgår misforståelser og forvirring mellem hold, grupper og profiler og hjælpes ad med at formidle passende og troværdig kommunikation til hhv. udøvere, forældre, frivillige og følgere

Navngivning af sider og grupper

Anbefaling: Navnet skal tydeligt fortælle:

- Hvilken sportsgren det handler om
- Hvilken målgruppe (fx Special Olympics, udviklingshandicappede, fysisk handicap)

Det vigtigste er at have sidens formål for øje, når man navngiver den, så udefrakommende nemt kan se og forstå, hvad siden bruges til.

Undgå:

- Navne der indeholder "landshold", medmindre det er en officiel udtagelse og anerkendt af Parasport Danmark
- Brug af navne som kan forveksles med den officielle landsdækkende organisation
- Undgå forkortelser, der ikke er bredt kendt eller kan betyde at nye personer i målgruppe ikke finder vej til jeres side

Gode eksempler på navne til grupper og sider

- "Trænergruppen: Special Olympics Håndbold (Landsdækkende)"
- "Trænere i Parasport Svømning"
- "Idrætsudvalg Parasport Bordtennis – intern gruppe"

Brug af logoer og visuel identitet

Det må I gerne

- Bruge billeder fra træning og stævner mm. (med samtykke)
- Brug Parasport Danmark og Special Olympics logo i en mindre fremtræden position – fx i hjørnet på et coverbillede

Det må I ikke

- Bruge Parasport Danmarks eller Special Olympics Danmarks logo som profilbillede, banner eller i grafikker, medmindre I har fået særskilt tilladelse – dette kan skabe forvirring og gøre det svært for udefrakommende at skelne mellem forskellige profiler, hvis de alle har det samme profilbillede.

Marie
YONEX

Beskrivelser og info-felter på Facebook

Brug beskrivelsen til at gøre det klart:

- Hvem står bag siden?
- Hvem er målgruppen?
- Hvad kan man forvente at følge med i (eller deltage i hvad angår grupper)?

Eksempel:
"Denne side drives af Parasport Danmark's idrætsudvalg for fodbold. Vi deler bla. nyheder og billeder fra stævner og fællessamlinger. Vi er en del af Parasport Danmark og følger forbundets retningslinjer."

Turneringer, stævner og mesterskaber i Danmark

De fleste idrætsudvalg afvikler forbundsmesterskaber (FM), og hvor det er aktuelt ligeledes regionsmesterskaber (RM). Som udgangspunkt er det Idrætsudvalget, der har ansvaret for afviklingen af RM, FM, og evt. DM. Desuden afvikler en del idrætsudvalg afvikler også enkeltstående stævner.

Mesterskaber

Der skelnes mellem flg. mesterskaber:

- **Regionsmesterskab – RM**
  - Afholdes inden for en bestemt region/landsdel
  - Deltagerne kommer typisk fra klubber, der hører under samme region i forbundet
  - Niveaumæssigt er det første større trin over lokale turneringer/stævner
  - Vinderne kan nogle gange kvalificere sig til FM eller DM, alt efter sporten
- **Forbundsmesterskab – FM**
  - Deltagere kommer ofte fra hele landet
  - Niveauet er højere end RM, men ikke altid lige så prestigefyldt som DM.
- **Danmarksmesterskab – DM**
  - Her mødes de bedste udøvere fra hele landet.
  - Det er det højeste nationale niveau og ofte adgangsgivende til internationale konkurrencer.
  - Vinderen kan kalde sig dansk mester.

Overordnet har Breddeudvalget vedtaget nogle regler for godkendelse af mesterskaber. For at en idræt kan få godkendt et mesterskab, kræves det, at idrætten har en vis udbredelse.

Holdidrætter:

- Der skal være mindst 5 klubber, der deltager i FM/DM med tilsammen mindst 5 hold

Individuelle idrætter:

- Der skal være mindst 15 udøvere fra mindst 5 klubber

Det er Breddeudvalget, som foretager den endelig godkendelse af, om et idrætsudvalg kan afholde et FM/DM med udgangspunkt i ovenstående retningslinjer.

Breddeudvalget kan dispensere herfor for idrætter med begrænset potentiale ift. udbredelse.

I idrætter, hvor stævner afvikles efter Special Olympics-princippet, uddeles guld, sølv og bronze i alle rækker samt præmiebånd eller idrætsmedaljer til placeringer fra 4 og nedefter (max. 8 i hver række).

Alle klubber registreret med en given idræt skal modtage en indbydelse til at deltage i RM/FM/DM. En aktuel liste over disse klubber kan altid findes under idrætten på Parasport Danmarks hjemmeside. Har man behov for samlet liste over kontaktoplysninger på klubber, kan de rekvireres via idrætskonsulenten. Deltagelse ved FM/DM kan kræve forudgående deltagelse i turnering.

DIF-godkendt Danmarksmesterskab

Desuden er der mulighed for via Breddeudvalget at ansøge DIF om retten til at afvikle DIF-godkendte Danmarksmesterskaber (DM). Retningslinjer for, hvornår et DM i en idræt kan godkendes af DIF findes på DIF's hjemmeside: https://www.dif.dk/media/xhclebkx/lovregulativ-vi.pdf Lovregulativ VI.

Generelle turneringsbestemmelser

Idrætsudvalget er forpligtet til at udarbejde et turneringsreglement for den enkelte idræt.

Ved afvikling af RM, FM eller DM skal idrætsudvalget sikre, at en stævnekomite bliver nedsat. Stævnekomiteen vil som oftest bestå af repræsentanter fra den arrangerende klub, men idrætsudvalget er forpligtet til at udpege mindst en repræsentant fra idrætsudvalget til at indgå i komiteen.

DENMARK
PARALYMPIC TEAM
PARIS 2024

Stævnekomiteen har ansvaret for:

- at idrætsanlæg og udstyr er i overensstemmelse med reglerne for den enkelte idræt
- at idrætsanlæggene er tilgængelige
- at officials og dommere opfylder kravene, jf. afsnittet "Dommere og officials"
- at mesterskabsmedaljer uddeles
- at resultater offentliggøres, minimum på Parasport Danmarks hjemmeside og evt. ved udsendelse til deltagende klubber

Til ethvert RM, FM og DM skal idrætsudvalget udpege en stævnejury bestående af tre personer med et indgående kendskab til idrætsregler og stævneafvikling inden for den enkelte idræt. Stævnejuryen har til opgave at træffe afgørelser i protester over idrætsstævnets form og afvikling, dommerens anvendelse af idrætsregler, samt resultatopgørelser.

Tilmeldte klubber, som udebliver fra et RM, FM eller DM vil kunne blive opkrævet et strafgebyr. Idrætsudvalget beslutter gebyrets størrelse, som skal fremgå af tilmeldingsformularerne til mesterskabet. Gebyret skal som minimum svare til arrangørers merudgifter som følge af udeblivelse plus kr. 500, der tilfalder idrætsudvalget.

Spilledragter og reklamer

RM, FM og DM:
Idrætsudøvere skal bære idrætstøj egnet til den pågældende idræt. Idrætstøjet skal i øvrigt være i overensstemmelse med de krav, der er fastlagt for den enkelte idræt.

Reklamer på idrætstøj må ikke omfatte varegrupper eller illustrationer, som kan virke stødende.

Dommere og officials

Ved afvikling af RM, FM og DM er idrætsudvalget forpligtet til at anvende kvalificerede dommere og officials.

- Dommere eller officials skal have gennemgået dommeruddannelsen i henhold til det specialforbunds bestemmelser inden for hvilken idræt, de skal dømme (f.eks. skal en dommer, der dømmer i kørestolsbasket, have gennemgået Dansk Basketball Forbunds dommerkurser).
- Dommer eller officials skal have sat sig ind i de særlige regler, der gælder inden for handicapidrætten i den specifikke idrætsgren.
- Hoveddommeren og/eller turneringslederen skal have dommererfaring fra mindst et FM i den specifikke idræt inden for de seneste 2 år.

I idrætter, der alene udøves i Parasport Danmark – boccia, goalball m.v. – er det enkelte idrætsudvalg forpligtet til at sikre uddannelse af dommere. Dette kan ske med råd og vejledning fra Parasport Danmarks uddannelseskonsulent.

Rekorder

En Parasport Danmark-rekord kan godkendes såfremt den er sat ved en konkurrence, hvor følgende er gældende:

- Konkurrencen er et RM, FM, DM eller anden konkurrence godkendt af idrætsudvalget
- Konkurrencen er et internationalt stævne godkendt af det pågældende internationale idrætsforbund

Idrætsudvalget har ansvaret for at godkende og opdatere rekordlisten for den enkelte idræt.

For nordiske-, europæiske- og verdensrekorder henvises til regelsæt for relevante internationale idrætsforbund. Eventuelle internationale rekorder opnået af danske idrætsudøvere vil også gælde som danske rekorder.

Internationale stævner i Danmark

Idrætsudvalg og andre, der ønsker at være vært ved et større internationalt idrætsarrangement i Danmark, skal i god tid – minimum to år før – tage kontakt til den tilknyttede idrætskonsulent. En dialog mellem idrætsudvalg og idrætskonsulent kan resultere i en ansøgning til enten Eliteudvalg eller Breddeudvalg, som herefter kan vælge at lave en indstilling til bestyrelsen. Større internationale arrangementer er i denne sammenhæng VM, EM og andre arrangementer med forventet deltagelse af over 100 udlændinge eller arrangementer med et samlet budget på over 100.000 kr.

Hvis Parasport Danmarks bestyrelse er positiv over for ansøgningen, vil der være mulighed for, at idrætsudvalget kan ansøge om et dansk værtskab.

INVERGY

Den officielle ansøgning skal fremsendes via Parasport Danmarks sekretariat.

For at Eliteudvalget/Breddeudvalget skal kunne behandle ansøgningen, skal denne som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Motivering (hvorfor skal Danmark søge om værtskabet)
- Tidspunkt
- Beliggenhed
- Faciliteter til idrætten og indkvartering
- Transportforhold
- Budget

Eliteudvalget/Breddeudvalget vil i sin indstilling til bestyrelsen bl.a. tage udgangspunkt i følgende kriterier:

- Den pågældende idræts niveau nationalt og internationalt
- Tidspunkt og sted
- Samarbejdspartnere
- Økonomiske risici
- Idrætsudvalgets organisatoriske evner (arrangementserfaring)
- Idrættens underholdningsværdi (tiltrækning af publikum, sponsorer og presse)

Deltagelse i internationale stævner

Parasport Danmark modtager løbende invitationer til stævner i udlandet. Disse videresendes til relevante idrætsudvalg. Det gælder dog ikke invitationer til stævner, som er målrettet idrætsudøvere støttet af Eliteudvalget.

Inden et idrætsudvalg kan tilmelde deltagere til et stævne i udlandet, skal der udarbejdes et budget, som skal godkendes af Breddeudvalget. Som udgangspunkt vil man max kunne få dækket transport og ophold for nødvendige trænere og ledere.

Medmindre andet er aftalt, har idrætsudvalget ansvaret for tilrettelæggelse af rejser til de tilmeldte stævner. Tilbud indhentes ved Parasport Danmarks officielle rejseagent:

BCD Travel Denmark
Ramsingsvej 30
2500 København K
Mail: idraetten@bcdtravel.dk

eller

Travel Sense A/S
Amager Strandvej 390, 1 sal
2770 Kastrup
Mail: info@travelsense.dk eller camilla@travelsense.dk

Alternativt kan bestilling ske direkte ved flyoperatører såfremt dette udgør en væsentlig prismæssig forskel.

Det er vigtigt, at man ved bestilling af billetter nævner navn, idrætsudvalg samt arrangement. Det gør det nemmere at se, hvilke idrætsudvalg der skal konteres for hvad.

Landstræner/fællestræner

Idrætsudvalg har mulighed for at få tilknyttet en eller flere lands- el. fællestrænere. En fællestræner kan være en træner, som giver inspiration til klubtræning med besøg i klubber og/eller det kan være en træner, som forestår landsdækkende eller regionale træninger for atleter på tværs af klubber. Træneren kan også have status af landstræner i idrætter, som ikke har elitestatus. Lands- el. fællestrænere godtgøres med skattefrie godtgørelser og kørepenge. Ansøgning om budget til træner sker til Breddeudvalget.

Regler og bestemmelser

Regler

De aktuelt gældende regler for en idræt skal kunne findes på Parasport Danmarks hjemmeside under den enkelte idræt. Det er idrætsudvalgets ansvar at tage initiativ til nødvendige regelændringer, eks. som følge af ændringer i internationale regelsæt. Enhver regelændring skal godkendes på idrættens landsmøde, hvorefter den skal godkendes af Breddeudvalget. Godkendte regelændringer indføres under idrættens regler på Parasport Danmarks hjemmeside, hvorefter de vil være gældende. Som udgangspunkt kan regelændringer først træde i kraft ved starten af en ny sæson.

Breddeudvalget kan henstille til et idrætsudvalg, at der skal ske en regelændring. Hvis idrætsudvalget ikke imødekommer denne henstilling, kan Breddeudvalget egenhændigt gennemføre en regelændring. Denne

SALTO

regel gælder ligeledes for mindstehandicap og klassifikation i den enkelte idræt.

En idræt kan vælge at følge de til enhver tid gældende regler besluttet af et specialforbund eller de godkendte internationale regler. I så fald skal regelændringer ikke godkendes på et landsmøde.

Vejledning til regelændringer fås ved henvendelse til idrætskonsulenten.

Mindstehandicap og klassifikation

Klassifikation foregår igennem Klassifikationsgruppen, i samarbejde med idrætsudvalgene.

Relevante idrætter har et defineret idrætsspecifikt klassifikationssystem/-regler, herunder definition af mindstehandicap for deltagelse i den specifikke idræt på https://parasport.dk/idraetter/

Det tilstræbes, at idrætterne i Parasport Danmark følger de internationale klassifikationssystemer/-regler, som er godkendt af de respektive internationale specialforbund og IPC. Der kan dog forekomme nationale tilpasninger, og dette system er i så fald gældende for danmarksmesterskaber (DM), forbundsmesterskaber (FM) og regionsmesterskaber (RM).

Vær opmærksom på, at der kan forekomme egenbetaling for national klassifikation

Idrætsudøveres rettigheder, forpligtigelser og repræsentation

En idrætsudøver har ret til at repræsentere sin klub i aktiviteter under Parasport Danmark øjeblikkeligt efter indmeldelse i klubben. Kun personer, der er medlem i en Parasport Danmark-klub, kan deltage i Parasport Danmarks stævner og turneringer, medmindre der er tale om rekrutteringstiltag, Special Olympics Idrætsfestival m.m.

En idrætsudøver kan kun repræsentere én klub i hver enkelt idræt.

En idrætsudøver har ret til at ændre sin klubrepræsentation i løbet af en sæson. Idrætsudøveren kan medmindre der findes andre regler for den enkelte idræt, først repræsentere den nye klub 30 dage efter man er udmeldt af den tidligere klub. Denne karensperiode gælder ikke såfremt et klubskifte sker i perioden mellem sæsonafslutning og sæsonstart. Idrætsudøveren skal ligeledes kunne dokumentere ikke at have noget mellemværende med den tidligere klub (eks. kontingentrestance eller karantæne).

En person, der ikke har dansk statsborgerskab, kan repræsentere sin klub ved arrangementer under Parasport Danmark, såfremt personen har fast bopæl her i landet.

En idrætsudøver er forpligtet til under repræsentation af sin klub at følge sin klubs regler og bestemmelser. En idrætsudøver kan således alene deltage i et RM, FM eller DM, såfremt tilmelding har fundet sted gennem klubben.

Antidoping

Parasport Danmark støtter en ren og fair idræt og bakker fuldt op om antidopingarbejdet.

Alle udøvere og støttepersonale, der er aktive i regi af Parasport Danmark, er omfattet af de Nationale Antidopingregler, som er udarbejdet af Danmarks Idrætsforbund (DIF) og Anti Doping Danmark (ADD).

Henvendelser og spørgsmål om antidoping rettes til idrætskonsulent Julie Rindom Toft Thirstrup, Mail: jtt@parasport.dk.

Medicinsk dispensation (TUE)

Nogle idrætsudøvere har på grund af lidelser eller sygdomme behov for medicin. Hvis denne medicin indeholder stoffer, der står på Dopinglisten, og der ikke findes et egnet alternativ, skal der i nogle tilfælde søges om en medicinsk dispensation – en såkaldt TUE (Therapeutic Use Exemption). Læs mere om dette her: Medicinsk dispensation - TUE

Kosttilskud

Kosttilskud og naturpræparater kan indeholde stoffer, som står på Dopinglisten, også selv om disse stoffer ikke fremgår af varedeklarationen.

Læs mere om eksempler på godkendte kosttilskud: Pas på risikoen for forurenede kosttilskud

Dopingkontrol
Atleter har både rettigheder og pligter i forbindelse med dopingkontrol. Der er mulighed for at få tilpasset prøvetagningsproceduren, hvis det er nødvendigt. Læs mere om rettigheder og pligter her:
Rettigheder og pligter ved dopingkontrol

E-læringskurser
Tag Anti Doping Danmarks e-læringskurser – her er kurser målrettet både atleter, trænere, ledere og forældre. Kurserne giver viden om det personlige ansvar, antidopingreglerne, rettigheder og pligter – og meget mere. Oversigten er her:
https://uddannelse.antidoping.dk

Protester og ankemuligheder

I Parasport Danmark er det heldigvis kun sjældent, at nogen finder anledning til at fremkomme med formelle protester. Det tager vi som udtryk for, at man i tvivlstilfælde er gode til at tale sig til rette, når der er uenighed om afgørelser, tolkning af regler mv.

Vi opfordrer til, at man fortsat strækker sig langt for at tale sig til rette af hensyn til hinanden (idrætsudøvere, trænere, ledere, frivillige og ansatte). Det gælder ikke mindst ifm. afvikling af konkurrencer, stævner og turneringer.

Lykkes det ikke at tale sig til rette, gælder følgende procedure for indgivelse og behandling af protester og anker i Parasport Danmark.

Protester

Ønsker man at protestere over afgørelser, fortolkning af regler eller andet ved et Parasport Danmark stævne, hvor der er nedsat en stævnejury, følges reglerne herfor i den pågældende idræt.

I alle andre tilfælde (inkl. anke af en afgørelse i en stævnejury) følges denne procedure:

Ønsker man at protestere over afgørelser, fortolkning af regler eller andet i Parasport Danmark, skal det ske uden unødigt ophold efter man er blevet opmærksom på årsagen hertil. Den elektroniske formular hentes her og udfyldes og underskrives af klubbens formand, samtidig skal der overføres 700 kr. til Parasport Danmark til bankkonto 6191-0012300743 med teksten "Idrætten + klubnavn". Kvittering for denne overførelse skal uploades i formularen. Får man medhold i protesten refunderes beløbet.

Parasport Danmarks administration sørger herefter for, at protesten bliver behandlet i den rette instans typisk i et idrætsudvalg. Hvis der ikke findes et relevant idrætsudvalg, behandles protesten af bredde- eller eliteudvalget.

Senest 2 uger efter indsendelse vil afsenderen modtage besked om, hvornår anken vil blive behandlet og afgjort. Det tilstræbes, at en protest skal være færdigbehandlet og svar sendt til afsenderen af protesten senest 4 uger efter indsendelsen.

Ankemuligheder

En afgørelse kan altid ankes. En afgørelse i idrætsudvalget kan ankes til bestyrelsen, og bestyrelsens afgørelse kan ankes til Ordens- og amatørudvalget.

En anke indsendes pr. mail til info@parasport.dk sammen med en kopi af protestformularen senest 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen fra den tidligere instans.

Senest 2 uger efter indsendelse vil afsenderen modtage besked om, hvornår anken vil blive behandlet og afgjort. Det tilstræbes, at afsenderen af en anke senest skal have svar 4 uger efter indsendelsen.

Medmindre andet oplyses, har en anke ikke opsættende virkning. Dvs. at afgørelsen fra tidligere instans er gældende indtil anken er behandlet. Administrativt bliver der til hvert protest- og ankeforløb udpeget en ansat (typisk en idrætskonsulent) til at sikre, at protesten/anken bliver behandlet, som beskrevet herover.

Parasport Danmarks organisation

Politisk struktur

Parasport Danmarks repræsentantskab er forbundets øverste myndighed og udgøres af to repræsentanter fra hver medlemsforening, en repræsentant fra hvert idrætsudvalg, en repræsentant fra de handicaporganisationer, som er medlem, tre medarbejderrepræsentanter samt medlemmer af bestyrelsen, breddeudvalg og eliteudvalg.

Der afholdes repræsentantskabsmøde hvert andet år, hvor beretninger, regnskaber og handlingsplaner drøftes og/eller godkendes. Desuden vælges bestyrelse, breddeudvalg, eliteudvalg og ordens- og amatørudvalg.

Mellem repræsentantskabsmøderne er bestyrelsen forbundets øverste myndighed, mens bredde- og eliteudvalg varetager forhold omkring henholdsvis bredde- og eliteidræt. Ordens- og amatørudvalget er forbundets højeste domstol og træder sammen, når der er interne konflikter, som ikke kan håndteres på anden vis. Se mere her: Politisk struktur - parasport.dk

Administrativ struktur

Den administrative organisering afspejler Parasport Danmarks vision og strategi og skal sikre, at forbundet er et udadvendt, handlekraftigt og proaktivt kompetencecenter, der understøtter medlemsklubbernes arbejde og taler deres sag i de idrætspolitiske fora.

Se mere her:
Administrativ struktur - parasport.dk

Udvalg i Parasport Danmark

Forbundets anliggender varetages af en række organer med forskellige formål, der sikrer en bred repræsentation af Parasport Danmarks medlemmer i forbundets rådgivnings- og beslutningsprocesser.

Se mere her:
Udvalg i Parasport Danmark - parasport.dk

PARASPORT DANMARK

Toppartnere

JYSK PRESSALIT elsass fonden

KVFONDEN BEVICA FONDEN

TOYOTA EWII